

**ZARZĄDZENIE NR 46/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 r. zadań publicznych miasta na rzecz osób niepełnosprawnych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz § 9 ust.1 i § 12 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017 powołanego Uchwałą Nr XXXIII/685/2016 Rady Miasta Kielce z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze zm.) do składania ofert na realizację zadań publicznych Miasta z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

1) Przewodniczący Komisji

- Marek Scelina – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

2) Członkowie Komisji

- Marzena Samburska – Kierownik Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

- Małgorzata Ozga-Zagdan – Kierownik Działu Usług

- Monika Jamróz – Starszy Inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

- Katarzyna Mastalerz – Inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

- Ewa Kopycińska – Inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Kielce

Wojciech Lubawski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 46/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE
z dnia 15 lutego 2017 roku**

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2017 ROKU
ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZLECONYCH
PRZEZ MIASTO KIELCE DO REALIZACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM
I INNYM PODMIOTOM**

§ 1

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2017 r.

1) Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2016 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego niniejszym konkursem (w zł)
1.	Organizacja turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych – grupy min. 20 osób niepełnosprawnych.	20.000,00		20.000,00
2.	Organizacja turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla niepełnosprawnych i przewlekle chorych osób dorosłych – grupy min. 20 osób niepełnosprawnych.	40.000,00		40.000,00
3.	Rehabilitacja psychofizyczna osób niepełnosprawnych – grupy min. 40 osób.	90.000,00		90.000,00
4.	Organizacja warsztatów psychoterapeutycznych, grup wsparcia.	20.915,00		35.000,00
5.	Asystent Osoby Niepełnosprawnej w procesie rehabilitacji zawodowej lub społecznej	55.000,00		65.000,00
6.	Ograniczanie skutków niepełnosprawności poprzez zakup i wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego, udzielanie instruktażu w zakresie jego obsługi, naprawę i konserwację sprzętu rehabilitacyjnego.	30.000,00		30.000,00
	Ogółem:	255.915,00		280.000,00

2) Termin realizacji zadań ustala się w okresie pomiędzy 01.04.2017 r. a 30.11.2017 r.

§ 2

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. 2016, poz. 1300).
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ewentualnie rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty.
4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje realizację zadań określonych w konkursie.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niekompletne,
 - 2) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 4,
 - 3) niespełniające warunków określonych dla danego zadania,
 - 4) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1.
 - 5) złożone po terminie, o którym mowa w § 5.

§ 3

1. Udzielone dotacje na dofinansowanie realizacji zadań określonych w § 1 będą miały formę wsparcia wykonywania tych zadań.
2. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania.
3. Do kosztów kwalifikowanych, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, można zaliczyć m.in. następujące rodzaje kosztów:
 - a) koszty administracyjne związane z realizacją zadania w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości zadania, w tym:
 - koszty osobowe administracji i obsługi (udokumentowane umowami zlecenia/o dzieło), np. koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość,
 - inne koszty administracyjne związane z realizacją zadania (np. usługi pocztowe, zakup materiałów biurowych, koszty telekomunikacyjne – na podstawie opisanych bilingów i faktur),

- b) wydatki związane z działaniami promocyjnymi w tym m.in. plakaty, ulotki, zaproszenia, gadzety promocyjne, banery itp. w wysokości nie większej niż 5% wartości zadania.
4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
 5. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które oferent uzyskał inną dotację z budżetu Miasta Kielce. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną jej ofertą, podlega ona odrzuceniu.
 6. Dotacja nie może być wykorzystana na zakup gruntów i nieruchomości, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji, pokrycie strat i długów.
 7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
 9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

§ 4

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce nr XXXIII/685/2016 z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Kielce z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na rok 2017, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację - skala ocen 0-10 pkt.,
 - 2) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt.,
 - 3) liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt.,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt.,
 - 5) wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-20 pkt.,
 - 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt.,
 - 7) doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, terminowość z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 pkt.,
 - 8) rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce.
3. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce pod adresem www.um.kielce.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1.

4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez ich otwierania.

1. Oferty należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, pokój 9 lub wysłać pocztą, przy czym za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do MOPR.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.
3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: (41) 331-25-24 w. 234 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.